



**Association APRÉMIS**  
**Statuts modifiés adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du**  
**3 octobre 2017**

**Article I : Formation – titre**

Il est formé, entre toutes les personnes, physiques et morales, qui adhèrent aux présents statuts, une association conforme à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

L'Association prend pour dénomination :

**Association APRÉMIS**  
**Accompagnement, Prévention, Réflexion et Médiation pour l'Insertion Sociale**

**Article II : Objet**

L'Association a pour objet de prévenir et de combattre l'exclusion sociale, prioritairement dans le département de la Somme. A ce titre :

- Elle agit, tout particulièrement par l'accompagnement des personnes en situation de mal-logement, exclues du logement, en situation de précarité énergétique, des personnes placées sous main de justice ainsi que leur famille, des personnes en situation de migration sur le territoire français et des personnes exclues de l'emploi.
- Elle entretient une capacité autonome d'analyse des processus de l'exclusion et de l'impact des politiques publiques : elle porte témoignage, sensibilise et est force de proposition auprès de l'opinion et des responsables politiques.

Pour la réalisation de son objet, l'Association mettra en œuvre tous les moyens utiles, notamment :

- Mener des actions visant à prévenir les situations d'exclusion, d'isolement ou de précarité.
- Mener des actions d'accompagnement social, éducatif, psychologique, seule ou en collaboration avec des organismes publics ou privés
- Réaliser des actions d'accompagnement vers l'emploi, notamment par la gestion et l'encadrement d'ateliers chantiers d'insertion.
- Assurer l'hébergement des personnes qu'elle accompagne, soit dans le cadre de la gestion d'établissements sociaux, soit dans le cadre de conventions avec les pouvoirs publics (Service de l'Etat ou collectivités territoriales).
- Acquérir, prendre à bail, gérer, rénover et entretenir tous immeubles bâtis ou non bâtis pour assurer ses missions d'hébergement mais également produire des solutions d'habitat adapté pour des personnes et des ménages pouvant difficilement accéder et se maintenir dans un logement ordinaire non accompagnés.
- Accompagner les collectivités locales dans l'accueil des gens du voyage.

- Mettre en place une équipe salariée structurée et formée en capacité de mener à bien, dans le respect de son projet associatif et des personnes accompagnées, les missions qui lui sont confiées.
- Rechercher et mobiliser tous les financements conformes à la législation lui permettant de réaliser son objet : subventions de fonctionnement et d'investissement, dotations globales de fonctionnement, dons de particuliers ou de personnes morales, emprunts...
- Participer à toutes instances auxquelles elle pourra être conviée et relevant de son objet.
- Communiquer sur son action et toute problématique entrant dans son objet.
- Et entreprendre dans le cadre de la législation et de la réglementation concernées, toutes activités se rapportant directement ou indirectement à l'objet des présents statuts.

### **Article III : Sièges sociaux**

Le siège social est fixé à AMIENS (Somme)

Il peut être transféré par simple décision du Conseil d'Administration.

### **Article IV : Composition**

L'Association est constituée de deux collèges d'adhérents :

Collège A – Les personnes physiques et les personnes morales : associations ou autres, à l'exclusion des organismes participant au financement de l'Association ou assurant les mêmes actions que celles de l'Association.

Collège B – Les personnes accompagnées par l'Association.

### **Article V : Conditions d'adhésion**

Les adhésions des membres des deux collèges doivent être formulées par écrit, signées et acceptées par le Bureau. Les refus doivent être confirmés par le Conseil d'Administration qui n'a pas à en faire connaître les raisons.

Les membres doivent verser une cotisation annuelle dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale

Au sein de l'Assemblée Générale, les membres des collèges A et B votent pour désigner leurs représentants respectifs au sein du Conseil d'Administration.

### **Article VI : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre de l'Association se perd par :

- La démission ;
- Le décès ;
- La radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non-paiement de cotisation ou pour motif grave.

Dans ce cas, l'intéressé sera invité par lettre recommandée à se présenter devant le Conseil d'Administration pour fournir des explications.

## **Article VII : Assemblée Générale Ordinaire**

L'Assemblée Générale Ordinaire se compose de tous les membres de l'Association à jour de leur cotisation et de trois représentants du personnel.

Les représentants du personnel participant à l'Assemblée Générale sont désignés par les représentants du personnel au sein du Comité d'Entreprise. En l'absence de Comité d'Entreprise, ce sont les 3 délégués du personnel titulaires avec possibilité pour ceux-ci de confier leur pouvoir à leurs suppléants élus.

Elle se réunit au moins une fois chaque année, sur convocation adressée par le Président au moins quinze jours à l'avance, en même temps que l'ordre du jour.

Elle est présidée par le Président ou, à défaut, par l'un des Vice-Présidents.

Elle peut valablement délibérer lorsque le tiers au moins des membres est présent, ou représenté ; lorsque ce quorum n'est pas atteint, elle est convoquée une nouvelle fois, à au moins quinze jours d'intervalle, et peut alors délibérer valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

L'Assemblée Générale entend et approuve le rapport d'activité du Président, les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour par le Conseil d'Administration.

L'Assemblée Générale élit le tiers des administrateurs qui sont renouvelables dans l'année. Le cas échéant, elle élit également des administrateurs, pour la durée du mandat restant à courir, sur les autres sièges vacants.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés. Chaque membre des collèges A et B et chaque représentant du personnel dispose d'une voix.

Tout membre qui ne peut pas assister à l'Assemblée Générale peut s'y faire représenter par un membre du même collège. Chaque membre présent ne peut être porteur que d'un seul pouvoir.

## **Article VIII : Assemblée Générale Extraordinaire**

L'Assemblée Générale Extraordinaire se compose de tous les membres de l'Association à jour de leur cotisation et des trois représentants du personnel définis à l'article VII.

A l'initiative du Conseil d'Administration ou sur la demande du quart des adhérents le Président doit convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour les Assemblées Générales Ordinaires.

Pour prendre toute décision, cette Assemblée Générale Extraordinaire doit être composée de la moitié au moins des membres de l'Association. Les décisions doivent être approuvées par une majorité des deux-tiers des membres présents ou représentés. Les voix s'apprécient de la même façon que pour l'Assemblée Générale Ordinaire.

Tout membre qui ne peut pas assister à l'Assemblée Générale peut s'y faire représenter par un membre du même collège. Chaque membre présent ne peut être porteur que d'un seul pouvoir.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau, à quinze jours au moins d'intervalle, et cette fois, peut délibérer valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Elle prend ses décisions à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

Les pouvoirs dévolus à l'Assemblée Générale Extraordinaire sont les suivants :

- Modification des statuts ;
- Dissolution et dévolution des biens.

### **Article IX : Le Conseil d'Administration – Rôle**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour faire ou autoriser tous actes intéressant l'objet de l'Association, et qui ne sont pas expressément réservés à l'Assemblée Générale.

Le Conseil d'Administration assure également une fonction de réflexion collective, d'impulsion d'actions nouvelles et de prise de position publique de l'Association.

Il peut confier à ses membres toute délégation, comme tout mandat, pour l'exercice de telle partie de ses pouvoirs qu'il juge convenable.

### **Article X : Le Conseil d'Administration – Composition**

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé de 21 membres au maximum répartis par collèges comme suit :

- 15 représentants du Collège A
- 3 représentants du Collège B
- 3 représentants du personnel.

Les administrateurs des Collèges A et B sont élus pour trois ans par l'Assemblée Générale. Le renouvellement du Conseil d'Administration a lieu tous les ans, par tiers ; les membres sortants sont rééligibles.

Les représentants du personnel sont désignés par le Comité d'Entreprise. En l'absence de Comité d'Entreprise, ce sont les délégués du personnel titulaires.

En cas de vacances, le Conseil d'Administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par l'Assemblée Générale suivante. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin l'année où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

### **Article XI : Le Conseil d'Administration – Règles de fonctionnement**

Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président ou à la demande de la moitié de ses membres. Il se réunit au minimum quatre fois par an.

La convocation doit être adressée au plus tard 15 jours avant la réunion, en même temps que l'ordre du jour.

Les délibérations sont prises à la majorité des administrateurs présents ou représentés.

Pour délibérer valablement, la majorité de ses membres doit être présente ou représentée.

Si le quorum n'est pas atteint, le Président adresse sans délai une nouvelle convocation. L'ordre du jour de cette seconde réunion sera identique et aucun quorum ne sera requis.

En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Chaque administrateur ne peut détenir qu'un seul pouvoir.

Toutes les délibérations du Conseil d'Administration sont consignées dans un registre et sont signées du Président et du Secrétaire.

Le Conseil d'Administration se réserve la possibilité de solliciter la participation de personnes associées, à titre consultatif.

Les fonctions de membres du Conseil d'Administration et du bureau sont gratuites, mais le Conseil peut décider de rembourser à ses membres les dépenses qu'entraînerait pour eux l'exercice de leurs fonctions.

Tout membre du Conseil d'Administration, qui, sans excuse écrite adressée au siège de l'association, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être radié par le Conseil d'Administration.

### **Article XII : Le Bureau – rôle**

Le Bureau du Conseil d'Administration est spécialement investi des attributions suivantes :

- Désigner en son sein des administrateurs référents dont la mission est décrite dans le projet associatif ;
- Proposer au Conseil d'Administration toutes orientations ou questions qu'il jugera utiles à la bonne marche et au développement de l'Association ;
- Étudier les problèmes qui lui sont soumis par le Conseil d'Administration, de façon à lui permettre de prendre ses décisions dans les meilleures conditions ;
- Assurer et contrôler l'exécution des décisions prises par le Conseil d'Administration ;
- Assurer le suivi des activités de l'Association.
- Examiner des demandes d'adhésion et y répondre.

Le Président assure l'exécution des décisions de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration. A cette fin, il a la possibilité de décider d'engager et de représenter l'association en justice après accord du Conseil d'Administration.

### **Article XIII – Composition du Bureau**

Le Conseil d'Administration élit, chaque année, parmi ses membres représentants du collège A, un Bureau composé de :

- Un Président
- Un ou plusieurs Vice-Présidents
- Un Trésorier, éventuellement un Trésorier-Adjoint
- Un Secrétaire, éventuellement un Secrétaire-Adjoint
- Et, éventuellement d'Administrateurs nécessaires pour remplir au mieux les attributions du Bureau.

#### **Article XIV – Projet associatif**

L'Association se dote d'un document de référence intitulé « Projet associatif ». Ce document, véritable socle de la vie associative, éclaire les perspectives d'action de l'Association. Il en rappelle les fondements historiques et les valeurs qui sous-tendent ses interventions.

Le projet associatif est adopté par l'Assemblée générale pour une durée de 5 ans. Il est modifiable à tout moment par l'Assemblée générale sur proposition du Conseil d'administration.

Il est communiqué à tous les adhérents ainsi qu'à tous les salariés.

#### **Article XV : Ressources**

Les ressources budgétaires de l'Association se composent :

- Du produit des cotisations de ses membres, déterminées chaque année par le Conseil d'Administration et approuvées par l'Assemblée Générale Ordinaire ;
- Des recettes inhérentes à l'exercice de son activité ;
- Des subventions publiques et privées ;
- De toutes autres ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.

Pour certaines de ses interventions, l'Association peut également mobiliser le bénévolat des personnes qui partagent ses valeurs.

#### **Article XVI : Contrôle des comptes**

Le contrôle des comptes de l'Association est exercé par un Commissaire aux comptes qui présente son rapport annuel à l'Assemblée Générale.

Le Commissaire aux comptes et le Commissaire aux comptes suppléant sont nommés pour six ans par l'Assemblée Générale.

#### **Article XVII : Modification des statuts**

Les présents statuts ne peuvent être modifiés que sur proposition du Conseil d'Administration, ou sur celle du quart au moins des membres adhérents. Cette modification fait l'objet d'une Assemblée Générale Extraordinaire.

#### **Article XVIII : Dissolution**

En cas de dissolution volontaire ou forcée, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs Commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association ; et ils ont les pouvoirs les plus étendus en se conformant à la loi, pour la réalisation de l'actif et le règlement du passif.

Les biens, meubles et immeubles, acquis ou construits conformément à l'objet statutaire, devront être obligatoirement dévolus à une association ou un organisme poursuivant des buts similaires.

#### **Article XIX : Règlement Intérieur**

Le Conseil d'Administration de l'Association pourra, s'il le juge nécessaire, arrêter le texte d'un règlement qui déterminera les détails d'exécution des présents statuts. Le règlement sera communiqué à chaque membre de l'Association.

**Article XX : Contrôle**

L'Association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité, ainsi que toutes pièces justificatives de son activité, à toute personne ou tout organisme habilité pour ce faire.

**Article XXI : Durée**

La durée de cette association est illimitée.

**Les présents statuts modifiés sont approuvés par l'Assemblée Générale Extraordinaire  
du trois octobre deux mille dix-sept.**

Le Président,

La Secrétaire,

Étienne DEMANGEON

Dominique COLIN